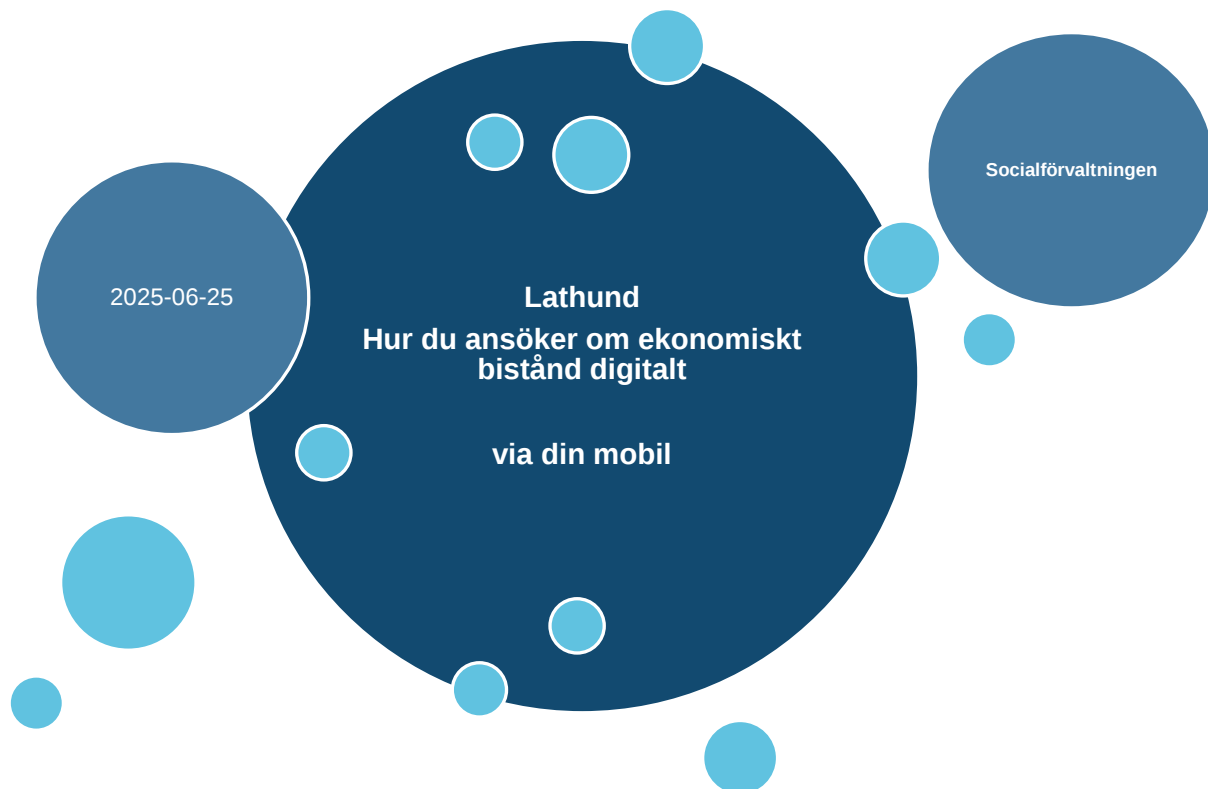




Innehåll

Viktigt att tänka på.....	4
Logga in i medborgartjänst digital ansökan för ekonomiskt bistånd.....	5
Medborgartjänst VISA.....	7
Ansökningar.....	7
Dokument.....	7
Utbetalningar.....	7
Tre rader i högra hörnet.....	8
Hem.....	8
Mina profil.....	8
Ansökningar, dokument, utbetalningar.....	10
Ansöka om ekonomiskt bistånd ”nyansökan”.....	11
Personuppgifter.....	11
Civilstånd.....	12
Medborgarskap.....	12
Medsökande.....	13
Barn eller skolungdomar i hushållet.....	13
Umgängesbarn.....	13
Bostad.....	14
Bostadsbidrag.....	15
Ansökan avser år.....	15
Ansökan avser månad.....	15
Ansökan avser.....	16
Arbete det senaste året.....	17
Inkomster.....	18
Försörjningsstöd från annan kommun.....	18
Utmätning hos kronofogden.....	19
Utgifter.....	19
Ekonomiska tillgångar.....	20
Information.....	21
Samtycke.....	21
Har du fyllt i alla uppgifter?.....	22
Felmeddelande.....	22
Granska din ansökan.....	22
Lägg till bilagor/filer.....	22

Skicka in din ansökan	23
Bekräftelse	23
Ansöka om fortsatt försörjningsstöd "återansökan"	24
Personuppgifter	26
År och månad.....	26
Har din situation förändrats?	27
Medsökande	28
Umgängesbarn.....	28
Utgifter	29
Inkomster	30
Försörjningsstöd från annan kommun.....	30
Information.....	31
Samtycke.....	31
Har du fyllt i alla uppgifter?	32
Felmeddelande.....	32
Granska din ansökan	32
Lägg till bilagor/filer	33
Skicka in din ansökan	33
Bekräftelse	33

Viktigt att tänka på

Du kan enbart använda den här tjänsten för att ansöka om ekonomiskt bistånd, om du har bank-ID/mobilt bank-ID eller Freja E-ID.

Om du har några frågor till socialförvaltningen eller vill ansöka om andra tjänster via socialförvaltningen, vänligen kontakta kontaktcenter 010-352 00 00.

Du kan enbart använda denna tjänst om du har bank-id/mobilt bank-id eller Freja ID.

Återansökan

Om knappen *ny ansökan* inte syns på din startsida, kan det vara att tiden mellan din senaste ansökan och nu är för kort. En ny ansökningsperiod kan enbart bli inskickad tidigast 15 dagar efter din senaste ansökningsperiod har tagit slut.

Logga in i medborgartjänst digital ansökan för ekonomiskt bistånd

Gå till www.kalmar.se och gå till sidan "ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd".

Tryck på länken *Gå till mina sidor*.

Mina sidor för dig som ansökt om ekonomiskt bistånd

> [Gå till Mina sidor](#) ↗

Välj inloggningsmetod *BankID/Mobilt BankID* eller *Freja eID*.
I denna lathund har vi valt BankID som exempel.

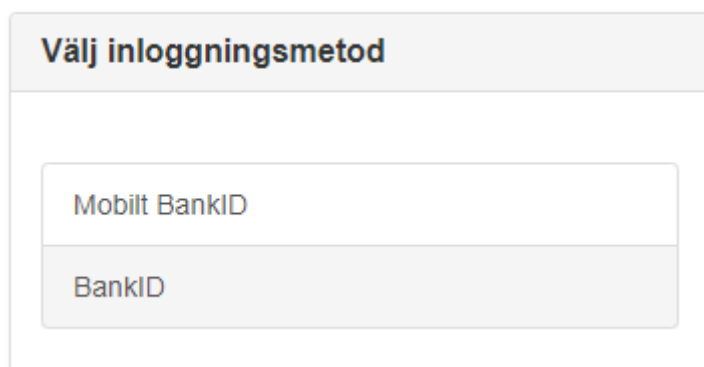


Kalmar kommun

Välj inloggningsmetod

- BankID >
- Freja eID >
- Telia >

Välj om du vill använda Mobilt BankID eller BankID.
I denna lathund har vi valt mobilt BankID som exempel.



Välj inloggningsmetod

- Mobilt BankID
- BankID**

Välj *BankID på den här enheten* eller *BankID på en annan enhet*.

Vill du logga in med

BankID på den här enheten

BankID på en annan enhet

Fyll i ditt fullständiga personnummer och tryck på nästa.



Ange personnummer

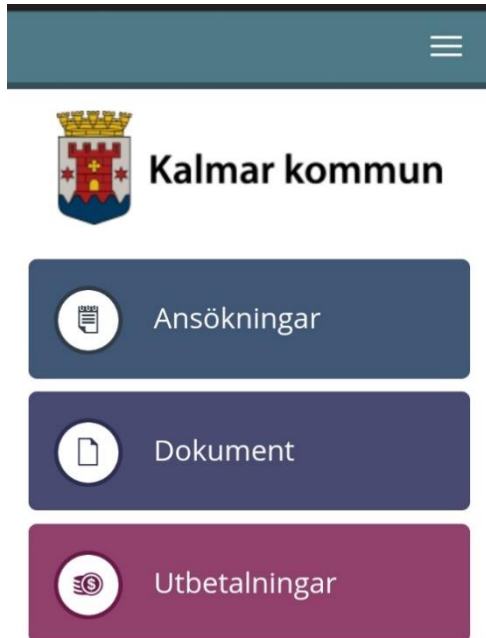
AAAA-MM-DDNNNN

Nästa

Nu är du inloggad i tjänsten.

Medborgartjänst VISA

När du kommer in i tjänsten kan du välja att se dina ansökningar, dokument, utbetalningar eller gå upp till de tre raderna högst upp i högra hörnet.



Ansökningar

Här kan du ansöka om ekonomiskt bistånd och även se tidigare ansökningar som har gjorts via denna tjänst.

Dokument

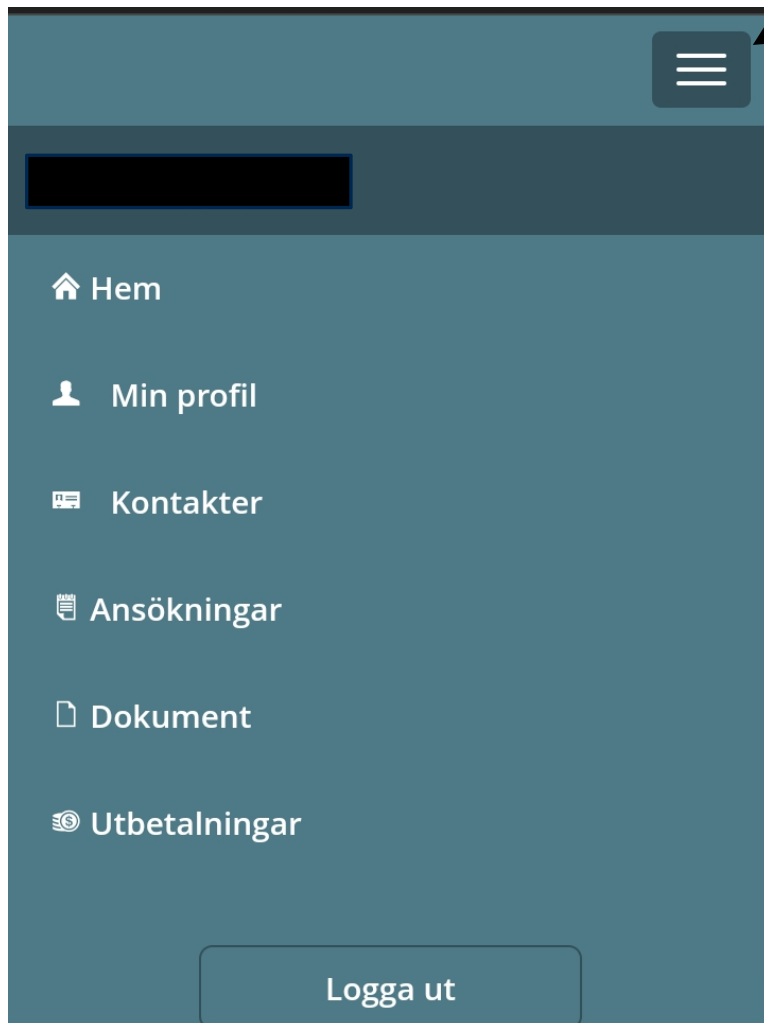
Här syns de dokument som din handläggare har skickat till dig digitalt via denna tjänst.

Utbetalningar

Har du fått några utbetalningar, kommer detta synas här.

Tre rader i högra hörnet

Tryck här för att få upp en meny.



Hem

Trycker du här kommer du tillbaka till startsidan

Mina profil

Här finns dina registrerade uppgifter.

Namn:

Adress:

Hemtelefon:

Arbetstelefon:

Mobiltelefon:

**E-
postadress:**

Kundnummer:

1

Ändra profil

Genom att trycka på *ändra profil* kan du uppdatera dina telefonnummer och e-postadress. För att spara eventuella uppgifter, tryck på *spara*.
För att gå tillbaka till *min profil* utan att uppdatera dina uppgifter, tryck på *ångra*.

 Ändra profil 

Hemtelefon

Arbetstelefon

Mobiltelefon

E-postadress

Ångra

Spara

Ansökningar, dokument, utbetalningar

Även här kan du nå knapparna för ansökningar, dokument eller utbetalningar. För mer information, se ovan.

Ansöka om ekonomiskt bistånd ”nyansökan”

Personuppgifter

De första uppgifterna i ansökan kommer från Skatteverket och går inte att ändra. Är det några uppgifter som är fel eller saknas, ta kontakt med Skatteverket eller socialförvaltningen för mer information.

 Ansökan 

Personuppgifter

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Bostadsadress

Postnummer

Ort

Fyll i *telefonnummer* och *e-post*.

Telefonnummer

E-post

Civilstånd

Tryck på den rad som stämmer in på ditt civilstånd, det vill säga antingen *gift/registrerat partnerskap*, *sambo* eller *ensamstående*.

 Ansökan 

Civilstånd

- ☐ Gift/Registrerat partnerskap
- ☐ Sambo
- ☐ Ensamstående

Medborgarskap

Tryck på den rad som stämmer överens med ditt medborgarskap.

Medborgarskap

- ☐ Svensk medborgare
- ☐ Nordisk medborgare
- ☐ Utländsk medborgare med permanent uppehållstillstånd
- ☐ Utländsk medborgare med tidsbegränsat uppehållstillstånd

- Är du utländsk medborgare med permanent uppehållstillstånd behöver du fylla ifrån och vilken beslutsklass ditt uppehållstillstånd har.
- Är du utländsk medborgare med tidsbegränsat uppehållstillstånd behöver du fylla ifrån när uppehållstillståndet är giltigt och när det går ut, samt vilken beslutsklass ditt tidsbegränsade uppehållstillstånd har.

Medsökande

Om du har en medsökande, fyll i *ja*. Då behöver du fylla i *förnamn, efternamn* och *personnummer*. Du behöver även fylla i vilket typ av medborgarskap din medsökande har.

Har du inte en medsökande, fyll i *nej*.

Medsökande finns ?

☐ Ja

☐ Nej

Barn eller skolungdomar i hushållet

Om det finns barn under 18 år eller skolungdomar upp till 21 år i hushållet, fyll i *ja*. Fyll i *barnets personnummer, för-och efternamn, om barnet går på gymnasium eller förskola* samt *antal dagar som barnet är boende i hushållet*.

Har du inga barn under 18 år eller skolungdomar upp till 21 år i hushållet, fyll i *nej*.

Det finns barn under 18 år eller skolungdomar upp till 21 år i hushållet

☐ Ja

☐ Nej

Umgängesbarn

Finns det umgängesbarn, fyller du i *ja* samt uppgifter om *antal barn* och *antal dagar barnet är hos dig*. Om du inte har några umgängesbarn, fyll i *nej*.

 Ansökan 

Umgängesbarn finns

☐ Ja

☐ Nej

Bostad

Här fyller du i vilken typ av bostad du har. Alla alternativ kräver att du fyller i *totalt antal personer boende i bostaden* och *antal rum i bostaden*.

- Under *egen hyreslägenhet med kontrakt* tillkommer frågan om hur länge du har bott där och vilken hyresvärd.
- Under *inneboende hos släkting eller annan, boende hos förälder/föräldrar och andrahandskontrakt* tillkommer frågor om *vem som står på kontraktet* och *den totala månadskostnaden för boendet*.
- Under annat sätt tillkommer fråga om *på vilket annat sätt*.

BOSTAD

Typ av bostad

- ☐ Egen hyreslägenhet med kontrakt
- ☐ Egen bostadsrättslägenhet
- ☐ Inneboende hos släkt
- ☐ Inneboende hos annan
- ☐ Andrahandskontrakt
- ☐ Bor hos förälder/föräldrar
- ☐ Egen fastighet
- ☐ På annat sätt

Totalt antal personer boende i bostaden ?

Antal rum i boendet ?

Bostadsbidrag

Har du bostadsbidrag eller har ansökt om bostadsbidrag, fyll i *ja*. Fyll då också ifrån när du har ansökt om bostadsbidrag.

Har du inte ansökt om bostadsbidrag, fyll i *nej* och svara på frågan *varför du inte har ansökt om bostadsbidrag*.

 Ansökan 

Har du/ni ansökt om bostadsbidrag?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Ansökan avser år

Välj *vilket år* din ansökan avser. Till exempel, ansöker du för juli 2025, fyller du i 2025.

Ansökan avser år

Ansökan avser månad

Fyll i den månad du ansöker för.

Ansökan avser månad

Ansökan avser

Fyll i de kolumner som du ansöker för. Fyll i *kronor* och *förfallodatum* och kostnad på räkningen. Fyll i en nolla (0) i de fält du inte ansöker för.

Ansökan avser ?

Kostnader	Boendekostnad ?
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	EI ?
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	EI ?
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	Fackföreningsavgift
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	Arbets-/planeringsresor
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	Barnomsorg ?
Förfallodatum	
Kronor	

Ansökan	
Kostnader	Hemförsäkring ?
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	Bredband
Förfallodatum	
Kronor	
Kostnader	A-kassa
Förfallodatum	
Kronor	

Har du eller någon i ditt hushåll specifika utgifter för läkarvård, medicin och tandvård, fyll i detta i fälten nedanför det första fältet.

Fyll i *avser vem i hushållet*, *datum* och *kostnad (kronor)*.

Gör likadant för *utgifter övrigt*, om du har några övriga utgifter.

Läkarvård ?

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Datum	
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Medicin ?

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Datum	v
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Tandvård ?

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Datum	v
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Övrigt ?

Lägg till	
Avser vem	
Ange vad	
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Arbete det senaste året

Har du arbetat det senaste året, fyll i *ja* och fyll i uppgifter för *datum för ansökan om A-kassa/Alfa-kassa*, *datum för senaste utbetalningen* och *anledningen om du inte kan få A-kassa/Alfa-kassa*.

 Ansökan 

Har du arbetat det senaste året?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Inkomster

Fyll i *vilka inkomster* du har haft de senaste tre månaderna.
Sätt en nolla (0) i de fält du inte har någon inkomst.

Ansökan	
INKOMSTER	
Inkomster för sökande de tre senaste månaderna	
Typ av inkomst	Lön efter skatt
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Bostadsbidrag
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Barnbidrag
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Ansökan	
Typ av inkomst	Underhållsstöd
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Aktivitetstöd
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Aktivitetssättning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Sjukersättning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Ansökan	
Typ av inkomst	Sjukersättning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Sjukpenning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Studiebidrag CSN
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Pension
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Ansökan	
Typ av inkomst	Pension
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	A-kassa
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Alfa-kassa
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Föräldrapenning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Ansökan	
Typ av inkomst	Föräldrapenning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Etableringsersättning
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Studielån CSN
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Vårdbidrag
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Ansökan	
Typ av inkomst	Efterlevandestöd
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Barnpension
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Åldreförsörjningsstöd
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Bostadstillägg
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Ansökan	
Typ av inkomst	Skatteåterbäring
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Insättningar/överföringar
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	
Typ av inkomst	Övriga inkomster
Mars	
April	
Maj	
Jun (Nu)	

Försörjningsstöd från annan kommun

Har du fått försörjningsstöd från en annan kommun, fyll i *ja*. Fyll då också i vilken *beräkningsperiod* du har fått försörjningsstöd för.
Om du inte har fått försörjningsstöd från en annan kommun, fyll i *nej*.

Försörjningsstöd från annan kommun ?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Utmätning hos kronofogden

Har du eller någon i hushållet utmätning från kronofogden, fyll i *ja*. Om ingen i hushållet har utmätning från kronofogden, fyll i *nej*.

 Ansökan 

Har någon i hushållet utmätning hos kronofogden

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Utgifter

Fyll i de utgifter du har haft de senaste tre månaderna. Sätt en nolla (0) i de fält du inte har haft utgifter för.

Ansökan

UTGIFTER ⓘ

De tre senaste månaderna i Sverige och/eller utlandet

Utgifter

Boendekostnad

Mars

April

Maj

Utgifter

El ⓘ

Mars

April

Maj

Utgifter

El ⓘ

Mars

April

Maj

Utgifter

Fackföreningsavgift

Mars

April

Maj

Ansökan

Utgifter

Arbets-/planeringsresor

Mars

April

Maj

Utgifter

Barnomsorg

Mars

April

Maj

Utgifter

Hemförsäkring

Mars

April

Maj

Utgifter

Bredband

Mars

April

Maj

Utgifter

A-kassa

Mars

April

Maj

Ansökan

Utgifter

A-kassa

Mars

April

Maj

Läkarvård ⓘ

Lägg till

Avser vem i hushållet

Mars

April

Maj

Åtgärder

Ta bort

Medicin ⓘ

Lägg till

Avser vem i hushållet

Mars

April

Maj

Åtgärder

Ta bort

Har du eller någon i ditt hushåll specifika utgifter för läkarvård, medicin och tandvård, fyll i detta i fälten nedanför det första fältet.

Fyll i *avser vem i hushållet* och *vilka månader* det har funnits utgifter.

Gör likadant för *utgifter övrigt*, om du har några övriga utgifter.

Läkarvård	Tandvård
Lägg till Avser vem i hushållet Mars April Maj Åtgärder Ta bort	Lägg till Avser vem i hushållet Datum Kronor Åtgärder Ta bort
Medicin Lägg till Avser vem i hushållet Mars April Maj Åtgärder Ta bort	Andra utgifter Lägg till Ange vad Mars April Maj

Ekonomiska tillgångar

Har du eller någon i hushållet några ekonomiska tillgångar utöver vad som har fyllts i under *inkomster*, fyll i dessa här. Trycker du *ja*, behöver du även fylla i tillhörande uppgifter till exempel vilka typer av *bankmedel*, *aktier*, *obligationer*, *fonder*, *kontanter* som du har.

Ansökan	Ansökan
Ekonomiska tillgångar Har någon i hushållet följande Bankmedel, aktier, obligationer, fonder, kontanter Ja Nej Bil Ja Nej Båt, MC, husvagn, moped Ja Nej Bostadsrätt, villa, fastighet Ja Nej Fritidshus Ja Nej	Konst, smycken eller andra realiserbara tillgångar Ja Nej Företag Ja Nej

Information

Läs genom informationen. Har du några frågor, kontakta socialförvaltningen.

INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd.

Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

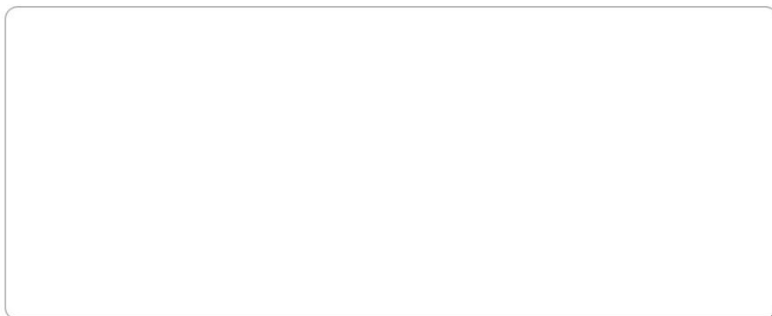
Samtycke

Läs genom informationen och skriv i rutan om det finns någon annan som din socialsekreterare får prata med. Har du några frågor, kontakta socialförvaltningen.

SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med och vad du godkänner att de har kontakt om.

Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.



Har du fyllt i alla uppgifter?

Du kan spara din ansökan om du vill komma tillbaka senare och fortsätta fylla i den. Är du klar med ansökan och vill skicka in ansökan, tryck på *nästa*.

Nästa

Spara

Avbryt

Felmeddelande

Systemet säger till om du har missat att fylla i några uppgifter eller om uppgifterna har fyllts i fel. Fälten där det saknas/blivit fel uppgifter blir rödmarkerade.

Ansökan avser
år

Ansökan avser
månad

Granska din ansökan

När du trycker på *nästa* kommer du till en sammanfattning av dina registrerade uppgifter. Kolla så att allting är rätt. Är det något som inte stämmer, tryck på *tillbaka*.

Tillbaka

Skriv ut

Skicka in

Lägg till bilagor/filer

Längst ner på denna sida kan du bifoga bilagor/filer såsom fakturor, kvitton och annat som socialförvaltningen behöver för att kunna handlägga din ansökan.



Ansökan



BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word, Power Point, Excel och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Lägg till fil

Skicka in din ansökan

Är alla uppgifter rätt, sätt en bock i de tre informationsrutorna som finns under *bilagor*. Har du några frågor – tryck på frågetecknet (?) eller kontakta socialförvaltningen.

 Ansökan 

BILAGOR
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word, Power Point, Excel och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Lägg till fil

☐ Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter.


☐ Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning.


☐ Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

För att skicka in din ansökan, tryck på *skicka in*.

Skriv ut

Skicka in

Tillbaka

Skriv ut

Skicka in

Bekräftelse

Nu är din ansökan inskickad.

Har du fyllt i att du har en medsökande, behöver den personen nu logga in på sin sida och fylla i sina uppgifter i samma ansökan, innan ansökan kan skickas in.

Vi har nu mottagit din ansökan. Den kommer behandlas skyndsamt.

2025-06-24 Registrerad



Ansöka om fortsatt försörjningsstöd "återansökan"

Tryck på ansökningar på startsidan.



Kalmar kommun



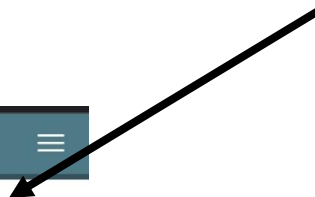
Ansökningar



Dokument



Utbetalningar



Ny ansökan

Personuppgifter

De första uppgifterna i ansökan är fasta och går inte att ändra. Om uppgifterna är felaktiga eller något saknas, kontakta Skatteverket eller socialförvaltningen för mer information.



The screenshot shows a mobile app interface for an application form titled 'Ansökan'. Below the title bar, there is a section header 'Personuppgifter'. The form contains several input fields, each with a label and a redacted value (blacked out):

- Efternamn**: [Redacted]
- Förnamn**: [Redacted]
- Personnummer**: [Redacted]
- Bostadsadress**: [Redacted]
- Postnummer**: [Redacted]
- Ort**: [Redacted]

Fyll i *telefonnummer* och *e-post*.



This block shows two input fields for contact information:

- Telefonnummer** with a help icon (question mark in a circle).
- E-post** with a help icon (question mark in a circle).

År och månad

Välj *vilket år* din ansökan avser. Till exempel, ansöker du för juli 2025, fyller du i 2025.

Välj i *ansökan avser månad* den månad som du ansöker för.



This block shows two dropdown menus for selecting the time period of the application:

- Ansökan avser år**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Ansökan avser månad**: A dropdown menu.

Har din situation förändrats?

 Ansökan 

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

- ☐ Nej, inga förändringar
- ☐ Ja, följande förändringar:

Har din situation inte förändrats sedan föregående månad – välj *nej, inga förändringar*.

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

- ☒ Nej, inga förändringar
- ☐ Ja, följande förändringar:

Har din situation förändrats sedan din senaste ansökan? – Välj *Ja, följande förändringar*:

Skriv sedan *vilka förändringar* som har skett sedan din senaste ansökan.

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

- ☐ Nej, inga förändringar
- ☒ Ja, följande förändringar:

Medsökande

Systemet gör kontroll om du har en medsökande (partner) i ditt ärende. Du kan inte fylla i eller ändra dessa uppgifter.

Om det står fel information i denna ruta, behöver du kontakta din socialsekreterare och berätta att det finns/inte finns någon medsökande.

Medsökande finns

☐ Ja

☒ Nej

Umgängesbarn

Här fyller du i om du har några umgängesbarn.

Fyller du i *ja* i rutan, behöver du också fylla i barnets *personnummer*, *namn* och *antal dagar* som umgängesbarnet/barnen är hos dig.

Fyller du i *nej*, behöver du inte fylla i något mer.

Umgängesbarn finns



☒ Ja

☐ Nej

Lägg till

Personnummer	ÅÅMMDD-XXXX
Namn	
Antal dagar	
Åtgärder	Ta bort

Utgifter

Fyll i *förfallodatum* och *kostnad (kronor)* vid de utgifter som du har. De utgifter du inte har, sätt en nolla (0) i rutan för Kronor.

Ansökan	
UTGIFTER ⓘ	
Utgifter	Boendekostnad ⓘ
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	El - förbrukning ⓘ
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	El - nättavla ⓘ
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	Fackföreningsavgift
Förfallodatum	
Kronor	

Ansökan	
Utgifter	Fackföreningsavgift
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	Arbets-/planeringsresor
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	Barnomsorg ⓘ
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	Hemförsäkring ⓘ
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	Bredband
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	A-kassa
Förfallodatum	
Kronor	

Ansökan	
Utgifter	Bredband
Förfallodatum	
Kronor	
Utgifter	A-kassa
Förfallodatum	
Kronor	

Har du eller någon i ditt hushåll specifika utgifter för läkarvård, medicin och tandvård, fyll i detta i fälten nedanför det första fältet.

Fyll i *avser vem i hushållet*, *datum* och *kostnad (kronor)*.

Gör likadant för *utgifter övrigt*, om du har några övriga utgifter

Läkarvård ⓘ

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Datum	
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Tandvård ⓘ

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Datum	
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Medicin ⓘ

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Datum	
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Utgifter övrigt ⓘ

Lägg till	
Avser vem i hushållet	
Ange vad	
Kronor	
Åtgärder	Ta bort

Inkomster

Fyll i *datum för inkomst* och *belopp*.

De inkomster du inte har, sätt en nolla (0) i rutan för belopp.

Ansökan	
INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET	
Lön efter skatt	
Datum för inkomst	
Belopp	
Bostadsbidrag	
Datum för inkomst	
Belopp	
Barnbidrag	
Datum för inkomst	
Belopp	
Underhållsstöd ⓘ	
Datum för inkomst	
Belopp	

Ansökan	
Aktivitetsstöd	
Datum för inkomst	
Belopp	
Aktivitetsersättning	
Datum för inkomst	
Belopp	
Sjukersättning	
Datum för inkomst	
Belopp	
Sjukpenning	
Datum för inkomst	
Belopp	

Ansökan	
Studiebidrag CSN	
Datum för inkomst	
Belopp	
Pension	
Datum för inkomst	
Belopp	
A-kassa	
Datum för inkomst	
Belopp	
Alfa-kassa	
Datum för inkomst	
Belopp	

Ansökan	
Föräldrapenning	
Datum för inkomst	
Belopp	
Etableringsersättning	
Datum för inkomst	
Belopp	
Studielån CSN	
Datum för inkomst	
Belopp	
Vårdbidrag/Omvårdnadsbidrag	
Datum för inkomst	
Belopp	

Ansökan	
Skatteåterbäring	
Datum för inkomst	
Belopp	
Swish/insättningar/överföringar ⓘ	
Datum för inkomst	
Belopp	
Övriga inkomster	
Datum för inkomst	
Belopp	

Ansökan	
Efterlevandestöd	
Datum för inkomst	
Belopp	
Barnpension	
Datum för inkomst	
Belopp	
Äldreförsörjningsstöd	
Datum för inkomst	
Belopp	
Bostadstillägg	
Datum för inkomst	
Belopp	

Försörjningsstöd från annan kommun

Har du försörjningsstöd från annan kommun, tryck i *Ja*. Fyll därefter i beräkningsperiod från och beräkningsperiod till.

Försörjningsstöd från annan kommun ⓘ

☒ Ja

☐ Nej

Beräkningsperiod från

Beräkningsperiod till

Har du inte försörjningsstöd från annan kommun, tryck i *Nej*.

Försörjningsstöd från annan kommun



☐ Ja

☒ Nej

Information

Läs genom informationen. Har du några frågor, kontakta din socialsekreterare.

INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd.

Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

Samtycke

Läs genom informationen och skriv i rutan om det finns någon annan som din socialsekreterare får prata med. Har du några frågor, kontakta din socialsekreterare.



Ansökan



SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med och vad du godkänner att de har kontakt om.

Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.

Har du fyllt i alla uppgifter?

Du kan spara din ansökan om du vill komma tillbaka senare och fortsätta fylla i den. Är du klar med ansökan och vill skicka in ansökan, tryck på *nästa*.

Nästa

Spara

Avbryt

Felmeddelande

Systemet säger till om du har missat att fylla i några uppgifter eller om uppgifterna har fyllts i fel. Fälten där det saknas/blivit fel uppgifter blir rödmarkerade.

Alla fält måste vara korrekt ifyllda.
32 uppgifter saknas eller är felaktiga i ansökan.

Ansökan avser
år

Ansökan avser
månad

Granska din ansökan

I detta steg kollar du av uppgifterna så att allt stämmer. Är det något som inte stämmer, gå längst ner på sidan och tryck på *tillbaka*.

Lägg till bilagor/filer

Vill du lägga till några filer till din ansökan – tryck på *lägg till fil*.

BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF

Lägg till fil

Skicka in din ansökan

Är alla uppgifter rätt, sätt en bock i de tre informationsrutorna som finns under *bilagor*. Har du några frågor – tryck på frågetecknet (?) eller kontakta din socialsekreterare.

☐ Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter.

?

☐ Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning.

?

☐ Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Skriv ut

Skicka in

För att skicka in din ansökan, tryck på *skicka in*.

Bekräftelse

Du får nu en bekräftelse på att ansökan är mottagen.

Har du fyllt i att du har en medsökande, behöver den personen nu logga in på sin sida och fylla i sina uppgifter i samma ansökan, innan ansökan kan skickas in.

Vid frågor, kontakta din socialsekreterare.

 Ansökningar 

Vi har nu mottagit din ansökan.
Den kommer behandlas
skyndsamt.