

Innehåll

Viktigt att tänka på.....	2
Logga in i medborgartjänst digital ansökan för ekonomiskt bistånd.....	4
Medborgartjänst VISA.....	6
Hem	6
Min profil.....	6
Dokument.....	8
Ansöka om fortsatt försörjningsstöd	9
Personuppgifter och kontaktuppgifter	9
År och månad.....	10
Har din situation förändrats?	10
Medsökande	11
Umgängesbarn.....	11
Utgifter	12
Inkomster.....	13
Försörjningsstöd från annan kommun.....	14
Information.....	15
Samtycke.....	15
Har du fyllt i alla uppgifter?	16
Granska din ansökan	16
Lägg till bilagor/filer	16
Skicka in din ansökan	17
Bekräftelse	17

Viktigt att tänka på

Just nu kan denna tjänst enbart användas av personer som redan har en pågående insats hos socialförvaltningen och ekonomiskt bistånd.

För att komma i kontakt med handläggarna inom ekonomiskt bistånd eller någon annan enhet inom socialförvaltningen, kontakta oss genom kundcenter på 010-352 00 00.

Om knappen *ny ansökan* inte syns på din startsida, kan det vara att tiden mellan din senaste ansökan och nu är för kort. En ny ansökningsperiod kan enbart bli inskickad tidigast 15 dagar efter din senaste ansökningsperiod har tagit slut.

Logga in i medborgartjänst digital ansökan för ekonomiskt bistånd

Gå till www.kalmar.se och gå till sidan "ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd".

Tryck på länken *Gå till mina sidor*.

Mina sidor för dig som ansökt om ekonomiskt bistånd

> [Gå till Mina sidor](#) ↗

Välj inloggningsmetod *BankID/Mobilt BankID*.



Välj inloggningsmetod	
BankID / Mobilt BankID	>
Telia	>

Välj om du vill använda Mobilt BankID eller BankID.
I denna lathund är Mobilt BankID valt.

Välj inloggningsmetod

Mobilt BankID

BankID

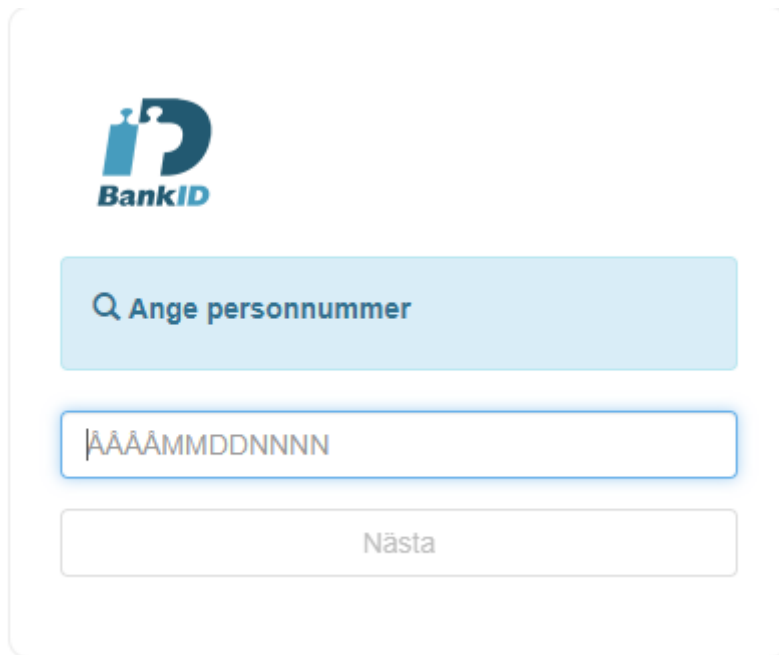
Välj *BankID* på den här enheten eller *BankID* på en annan enhet.

Vill du logga in med

BankID på den här enheten

BankID på en annan enhet

Fyll i ditt fullständiga personnummer och tryck på nästa.



The image shows a BankID login interface. At the top left is the BankID logo, which consists of a stylized blue 'i' and 'D' with the text 'BankID' below it. Below the logo is a light blue button with a magnifying glass icon and the text 'Ange personnummer'. Underneath this is a white input field with a blue border containing the placeholder text 'ÅÅÅÅMMDDNNNN'. At the bottom of the form is a white button with the text 'Nästa'.

Logga in på BankID med din dator, mobil eller läsplatta.

Nu är du inloggad i tjänsten.

Medborgartjänst VISA

Det finns flera flikar uppe i vänstra hörnet.

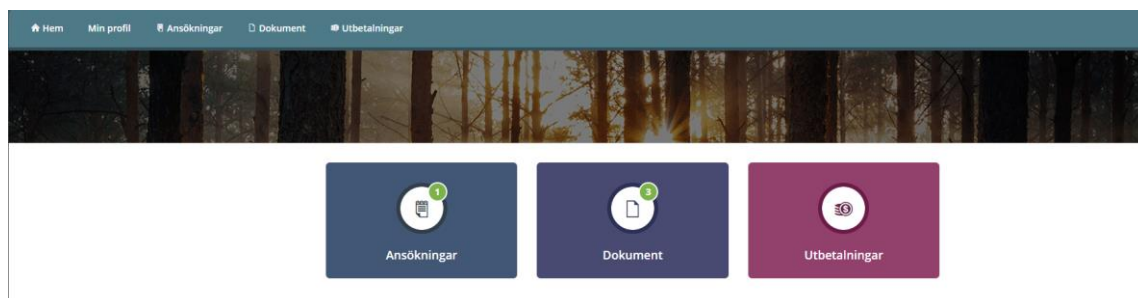
Hem

Trycker du här kommer du till startsidan

Min profil

Här finns dina registrerade uppgifter.

Genom att trycka på *Hem* kommer du tillbaka till startsidan.



Dokument

Under *dokument* kan du läsa eventuella journalanteckningar som din socialsekreterare har skickat till medborgartjänsten.

För att läsa journalanteckningen, tryck på den lilla pilen till höger.

Dokument

📄 [redacted] Brev eTjänst >

📄 [redacted] Brev eTjänst >

📄 [redacted] Brev eTjänst >

Journalanteckning

[redacted] Brev eTjänst

[redacted]

TillbakaSkriv ut

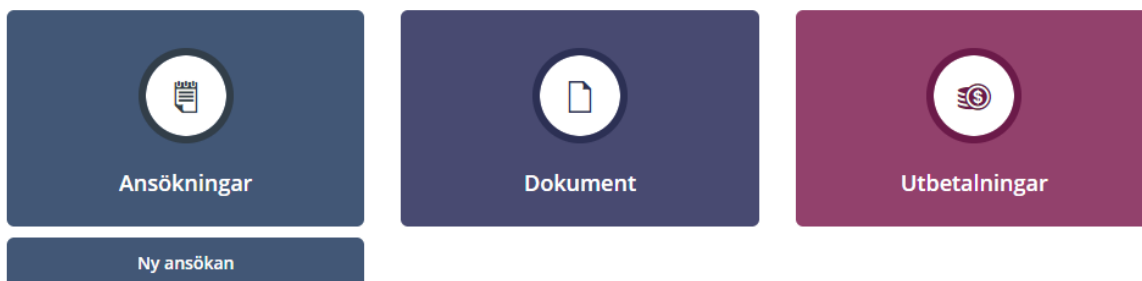
Under *utbetalning* kan du se dina utbetalningar, både nya och tidigare.

Utbetalningar

i **Utbetalningar saknas**

Ansöka om fortsatt försörjningsstöd

Tryck på *ny ansökan* på startsidan.



Personuppgifter och kontaktuppgifter

De första uppgifterna i ansökan är fasta och går inte att ändra. Skulle några uppgifter behöva ändras, ta kontakt med din socialsekreterare.

Ansökan

ANSÖKAN OM FORTSATT FÖRSÖRJNINGSTÖD

Personuppgifter

Efternamn

Förnamn


Personnummer

Bostadsadress

Postnummer

Ort

Fyll i *telefonnummer* och *e-post*.

Telefonnummer 

E-post 

År och månad

Välj i *ansökan avser år* – inom vilket år ansöker du om fortsatt försörjningsstöd.

Ansökan avser år

Välj i *ansökan avser månad* – inom vilken månad ansöker du om fortsatt försörjningsstöd.

Ansökan avser månad

Har din situation förändrats?

Har din situation inte förändrats som föregående månad – välj *nej, inga förändringar*.

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

Nej, inga förändringar

Ja, följande förändringar:

Har din situation förändrats sedan din senaste ansökan? – Välj *Ja, följande förändringar*:

Skriv sedan vilka förändringar som har skett sedan din senaste ansökan.

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

- Nej, inga förändringar
- Ja, följande förändringar:

Skriv här vilka förändringar som har skett sedan din senaste ansökan

Medsökande

Systemet gör kontroll om du har en medsökande (partner) i ditt ärende. Du kan inte själv fylla i detta.

Om det står fel information i denna ruta, behöver du kontakta din socialsekreterare och berätta att det finns/inte finns någon medsökande.

Medsökande finns

- Ja
- Nej

Umgängesbarn


Här fyller du i om du har några umgängesbarn. Fyller du i *nej*, behöver du inte fylla i något mer.

Umgängesbarn finns ?

- Ja
- Nej

Fyller du i *ja* i rutan, behöver du också fylla i *personnummer*, *namn* och *antal dagar* som umgängesbarnet/barnen är hos dig.



Umgängesbarn finns ⓘ Ja Nej

Personnummer	Namn	Antal dagar	Åtgärder
ÅÅMMDD-XXXX			 Ta bort
Lägg till			

Utgifter

Fyll i *förfalldatum* och *kostnad (kronor)* vid de utgifter som du har.
De utgifter du inte har, sätt en nolla (0) i rutan för Kronor.

UTGIFTER ⓘ

Utgifter	Förfalldatum	Kronor
Boendekostnad ⓘ		
El - förbrukning ⓘ		0
El - nätavtal ⓘ		0
Fackföreningsavgift		0
Arbets-/planeringsresor		0
Barnomsorg ⓘ		0
Hemförsäkring ⓘ		0
Bredband		0
A-kassa		0

Har du eller någon i ditt hushåll specifika utgifter för läkarvård, medicin och tandvård, fyll i detta i fälten nedanför det första fältet.

Fyll i *avser vem i hushållet*, *datum* och *kostnad (kronor)*.

Gör likadant för *utgifter övrigt*, om du har några övriga utgifter.

Läkarvård ⓘ

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			 Ta bort
Lägg till			


Medicin ⓘ

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			 Ta bort
Lägg till			

Tandvård ⓘ

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			 Ta bort
Lägg till			

Utgifter övrigt ⓘ



Avser vem i hushållet	Ange vad	Kronor	Åtgärder
			 Ta bort
Lägg till			

Inkomster

Fyll i *datum* för inkomst och *belopp*.

De inkomster du inte har, sätt en nolla (0) i rutan för belopp.

INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt	██████████	██████████
Bostadsbidrag		0
Barnbidrag		0
Underhållsstöd 		0
Aktivitetsstöd		0
Aktivitetsersättning		0
Sjukersättning		0
Sjukpenning		0
Studiebidrag CSN		0
Pension		0
A-kassa		0
Alfa-kassa		0
Föräldrapenning		0
Etableringsersättning		0
Studielån CSN		0
Vårdbidrag/Omvårdnadsbidrag		0
Efterlevandestöd		0
Barnpension		0
Äldreförsörjningsstöd		0
Bostadstillägg		0
Skatteåterbäring		0
Swish/Insättningar/Överföringar 		0
Övriga inkomster		0

Försörjningsstöd från annan kommun

Har du inte försörjningsstöd från annan kommun, tryck i *Nej*.

Försörjningsstöd från annan kommun 

Ja

Nej

Har du försörjningsstöd från annan kommun, tryck i *Ja*. Fyll därefter i beräkningsperiod från – beräkningsperiod till

Försörjningsstöd från annan kommun ?

Ja

Nej

Beräkningsperiod från

Beräkningsperiod till

Information

Läs genom informationen. Har du några frågor, kontakta din socialsekreterare.

INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd.

Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

Samtycke

Läs genom informationen och skriv i rutan om det finns någon annan som din socialsekreterare får prata med. Har du några frågor, kontakta din socialsekreterare.

SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med och vad du godkänner att de har kontakt om.


Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.

Har du fyllt i alla uppgifter?


Du kan spara din ansökan om du vill komma tillbaka senare och fortsätta fylla i den. Är du klar med ansökan och vill skicka in ansökan, tryck på *nästa*.

Felmeddelande

Systemet säger till om du har missat att fylla i några uppgifter eller om uppgifterna har fyllts i fel. Fälten där det saknas/blivit fel uppgifter blir rödmarkerade.

Alla fält måste vara korrekt ifyllda.
3 uppgifter saknas eller är felaktiga i ansökan.

Telefonnummer 

E-post 

Ansökan avser år

Ansökan avser månad

Granska din ansökan

I detta steg kollar du av uppgifterna så att allt stämmer. Är det något som inte stämmer, gå längst ner på sidan och tryck på *tillbaka*.

Tillbaka

Skriv ut

Skicka in

Lägg till bilagor/filer

Vill du lägga till några filer till din ansökan – tryck på *lägg till fil* näst längst ner på sidan.

BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF

Filnamn	Åtgärder
Lägg till fil	

Skicka in din ansökan

Är alla uppgifter rätt, sätt en bock i de tre informationsrutorna som finns under *bilagor*. Har du några frågor – tryck på frågetecknet (?) eller kontakta din socialsekreterare.

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ?
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ?
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

För att skicka in din ansökan, tryck på *skicka in*.



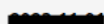


- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ?
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ?
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

[Tillbaka](#) [Skriv ut](#) [Skicka in](#)

Bekräftelse

Du får nu en bekräftelse på att ansökan är mottagen.
Vid frågor, kontakta din socialsekreterare.

Ansökningar

-  Vi har nu mottagit din ansökan. Den kommer behandlas skyndsamt.
-   Registrerad >
-   Beslutad >