



Information gällande lån av skolans datorer - blankett

Omfattning

Skolan tillhandahåller elever en Chromebook (med laddare och datorfodral) som ett lärvärktyg. Verktöget är skolans egendom och tillhandahålls eleven som ett lån. Det innebär att eleven är skyldig att vårda utrustningen och använda den på ett sådant sätt att den, med hänsyn till normalt slitage och normal ålderspåverkan, ska kunna anses vara i fullgott skick när den återlämnas.

Eleven ansvarar för datorn och utrustningen under hela lånetiden. Det innebär att dessa ska förvaras på ett säkert ställe och att man är normalt aktsam. Det är naturligtvis inte tillåtet att använda datorn och utrustningen i strid med skolans trivselregler och gällande lagstiftning. Dator och utrustning får inte lånas ut eller på annat sätt överlätas eller disponeras av någon annan.

Skada och förlust

I händelse av stöld eller förlust av enheten eller utrustningen ska eleven omedelbart anmäla detta till sin mentor. Vid förlust av datorn kräver skolan att en polisanmälan görs. Om förlusten sker utanför skoltid önskar skolan att vårdnadshavaren medverkar vid polisanmälan. Support och garantireparation täcks av skolan om hantering skett i enlighet med denna överenskommelse. Vid frågor om support och reparation ska eleven vända sig till skolans IT-ansvarig.

Om datorn eller utrustning skadas på ett sätt som inte täcks av garanti blir eleven ersättningsskyldig gentemot skolhuvudmannen (Kalmar kommun) enligt Skadeståndslagen, vilket innebär att eleven helt eller delvis får ersätta skador som orsakats uppsåtligt (det vill säga med avsikt) eller som beror på vårdslöshet (det vill säga inte varit normalt aktsam). Vid ersättningsskyldighet kommer skolan normalt att begära ersättning av eleven personligen i kontakt med vårdnadshavare. Om datorn skadas genom ett brott (till exempel uppsåtlig skadegörelse) har skolan rätt att kräva ersättning av elevens vårdnadshavare.

Lånetid och uppsägning

Denna överenskommelse gäller från och med undertecknandet fram till att eleven slutar på skolan eller eleven säger upp överenskommelsen. Avtalet är således bindande under hela lånetiden, om inte uppsägning sker.

Information

Jag har tagit del av informationen och kvitterar härmed att utrustningen mottagits av mig.

Elevens namn:	Vårdnadshavares namn:
Elevens personnummer/samordningsnummer:	Vårdnadshavares personnummer/samordningsnummer:
Skola:	Vårdnadshavares mobiltelefonnummer:
Klass:	Vårdnadshavares mailadress:
Gatuadress:	
Postnummer:	Ort:
Elevens namnunderskrift:	Vårdnadshavares namnunderskrift:

KOMMUNGEMENSAMMA VERKSAMHETSHANDBOKEN

Fastställt av
Förvaltningschef Mats Linde
Utgåvedatum
2019-06-18

Dokumentansvarig
IT-pedagog Pär Burvall
Tillhör dokument
Skadegörelse (skadestånd, ersättning)