

Ansökan om utplacering av blomlådor

- Ny sökande
- Har under föregående år haft tillstånd för blomlådor på nedanstående adress

Jag önskar placera ut blomlådor under tiden 15 maj – 15 oktober på:

		År
Gata	Bostadsområde	Antal blomlådor

Sökande 1 och därmed huvudansvarig

Namn	Org-/Personnummer:
Gatuadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	Telefon

Sökande 2 och därmed ansvarig vid frånvaro av sökande 1

Namn	Org-/Personnummer:
Gatuadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	Telefon

Fakturaadress, om annan än sökande 1

Namn	Org-/Personnummer:
Gatuadress	
Postnummer och ort	
E-postadress	Telefon

Ifylld ansökan skickas per brev eller epost till:

Samhällsbyggnadskontoret

Box 611

391 26 Kalmar

Märk kuvertet med texten ”Blomlådor”

sam.byggnadskontoret@kalmar.se

Kostnader:

Blomlådorna bekostas, ägs och sköts av de boende på gatan. Blomlådorna kan antingen byggas efter den ritning som finns på kommunens hemsida eller köpas färdiga av kommunen till en kostnad av 1 600 kronor/styck. Obligatoriskt reflexmaterial tillhandahålls av Samhällsbyggnadskontoret på bekostnad av de sökande.

Kostnaden för administration av förstagångenansökan ligger på 1 164 kr.

Om du vill att kommunen ska hämta in och vinterförvara blomlådorna tillkommer en kostnad av 400 kronor per säsong och par.

För varje säsong du/ni önskar ställa ut blomlådorna måste du/ni skicka in en ny (kostnadsfri) ansökan och godkännandeblankett där dina grannar ska skriva under och/eller årsmötesbeslut från en villaförening.

Boendes åtagande:

Du som boende på gatan förväntas åta dig ett ansvar för blomlådorna. Blomlådorna ska inte bara uppfylla funktionen som farthinder utan de ska även vara ett positivt och estetiskt tilltalande inslag på bostadsgatorna. Detta innebär att:

1. Blomlådorna byggs enligt kommunens ritning eller köps av kommunen.
2. Blomlådorna ställs ut vid säsongens början efter tillstånd. Om de vinterförvaras hos kommunen körs de ut mot fakturering till boende.
3. Blomlådorna flyttas tillbaka till rätt plats om de flyttas av någon anledning, gäller även vid vandalism eller skadegörelse.
4. Blomlådorna ska planteras med levande blommor och jorden ska fyllas upp till cirka 1 cm från lådans överkant. Frösådd är inte tillåtet.
5. Blomlådornas innehåll ska bestå av matjord, blommor och grönska med en maxhöjd på 30 cm ovanför kanten och en totalhöjd för blomlådor med växter på max 80 cm. Det ska helst vara små växter, ej hängande, för att inte skymma vare sig sikten eller reflexmaterialet. Bildäck, stenar och liknande får inte placeras i blomlådorna.
6. Blomlådorna liksom området i dess närhet ska hållas i vårdat skick.
7. Lek i/på/runt blomlådorna av barn ska motverkas.
8. Blomlådorna tas in för egen förvaring och underhåll i slutet av säsongen eller om så är önskan ska kommunen hämta in dem för förvaring/underhåll mot fakturering till boende.
9. Anmäl skadegörelse till kommunens kontaktperson, skicka gärna med bilder som bevis.

Kommunen åtagande:

Kommunen tar på sig ett övergripande, juridiskt ansvar för själva blomlådorna eftersom de anses utgöra en trafikanordning då de har reflexer ditmonterade enligt trafikförordningen (TrF) 2 kap 9§ och 10§.

Dessutom tar kommunen på sig det administrativa ansvaret med dokumentation samt att behandla klagomål och kritik mot blomlådorna.

Utplacering

Ansvarig på samhällsbyggnadskontoret markerar med sprayfärg ute på plats tillsammans med ansvariga boende placering av blomlådorna. Efter godkännande placeras blomlådorna ut omkring 15 maj efter att sopning har skett på gatorna. Blomlådorna tas in för förvaring omkring 15 oktober innan sopning av löv sker på gatorna.

Om tillstånd ej medges:

- Förvara blomlådorna på egen tomt tills nästkommande år då ny ansökan ska göras

Om inte dessa ovanstående punkter följs förbehåller sig kommunen rätten att vidta åtgärder inkluderande bortforsling av lådor. Kostnad för detta debiteras boende.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Beslut (fylls i av kommunen)

☐ Tillstånd medges		
☐ Tillstånd medges ej		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten/formuläret medger du att Kalmar kommun behandlar personuppgifterna om dig enligt dataskyddsförordningen, GDPR, som gäller hela EU. GDPR är en uppdatering av personuppgiftslagen (PUL) där enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.

Bilaga 1

Ritningar

Blomlådorna som placeras ut på Kalmar kommuns gator ska vara igenkännande genom liknande storlek och utseende.

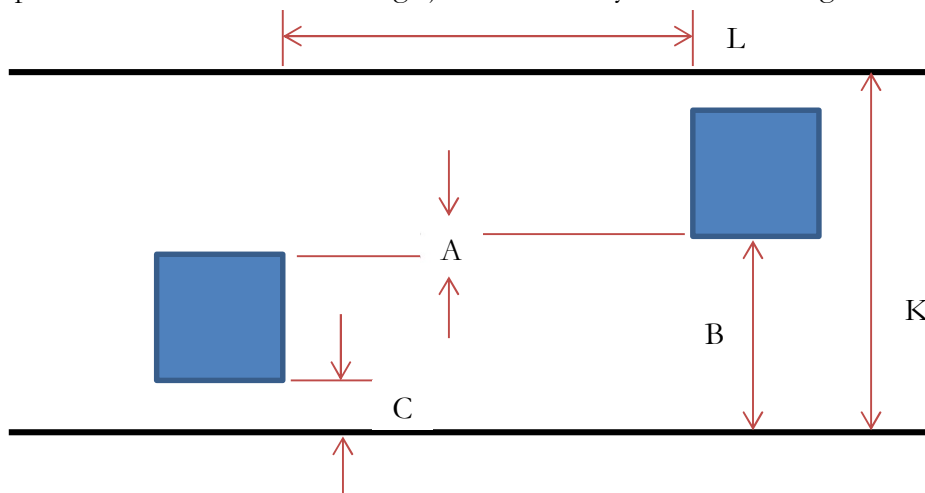
Samhällsbyggnadskontoret rekommenderar en kvadratisk blomlåda.

- Den kvadratiske lådan kräver mycket jord men är svårt att flytta på eller vända och är därför bäst på platser där risken för sabotage är stor.

Blomlådorna måste vara placerad där samhällsbyggnadskontoret kommer överens om med de boende och får inte flyttas. Skulle de flyttas av någon anledning är det de boendes ansvar att ställa tillbaka blomlådorna på anvisad plats.

Placering

Placering av blomlådorna på bostadsgator i fartdämpande syfte. Oftast i 1 eller 2 par. Det andra paret placeras minst 30 meter ifrån varandra. Angivna mått är utprovade i samråd med räddningstjänst med hänsyn till framkomlighet.



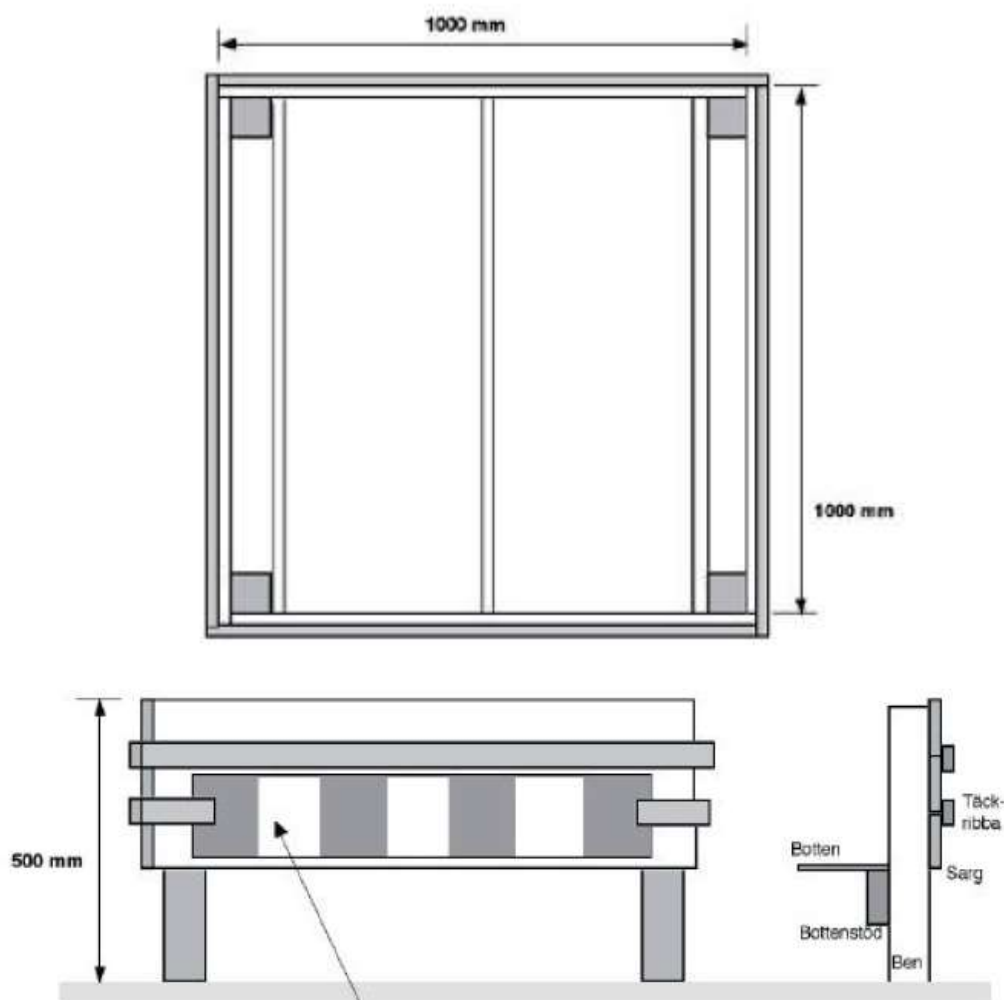
K	Körbana 5,5 m	Körbana 6 m	Körbana 6,5 m	Körbana 7 m	Körbana 7,5 m
A	1 m	1 m	1 m	1 m	1 m
B	3,5 m	3,5 m	3,75 m	4 m	4,25 m
C	< 1 m	< 1,5 m	< 1,75 m	< 2 m	< 2,25 m
L	9 m	9 m	9 m	8 m	8 m

Kvadratisk låda

Material till en låda:

- Ben, 75x75 mm, 4 st längd 500 mm

- Sarg, 22x100 mm, 12 st längd 1000 mm
- Täckribba, 22x45 mm, 6 st längd 1045 mm, 4 st längd 220 mm
- Bottenstöd, 38x100 mm, 7 st längd 960 mm
- Bottenplatta, 9 mm tjock plywood



Reflexmaterial tillhandahålls av
Samhällsbyggnadskontoret på
bekostnad av de sökande och fästas
på två motsatta sidor

Godkännande av boende på gatuavsnittet

Minst 75 % av boende på gatan måste ha godkänt blomlådorna för att ärendet ska handläggas.

Varje boende ska skriva in sina uppgifter själva.

Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon
Namn	Gatuadress	Telefon

Samråd med bostadsrättsförening/samfällighetsförening

Föreningens namn	Ordförande underskrift
------------------	------------------------

Protokoll från möte ska bifogas