



Anmälan om sanering av PCB

Saneringen skall anmälas till samhällsbyggnadskontoret senast 3 veckor före start.

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning	
Byggnadens adress	Postadress
Har PCB-inventering skickats till Samhällsbyggnadskontoret (sammanställning, Blankett B) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (om nej, bifoga PCB-inventering)	

Fastighetsägare

Fastighetsägarens namn	Organisationsnummer/Personnummer
c/o	
Utdelningsadress	Postadress

Kontaktperson

Namn	Telefon
Befattning/Funktion	E-postadress

Planerad sanering

Beskrivning av var fogen finns samt vilken typ av material fogen fäster mot (t.ex fogen sitter runt fönster och fäster mot tegel)	
Antal löpmeter fog med > 500 mg/kg PCB som ska saneras	Antal löpmeter fog med 50-499 mg/kg PCB som saneras
Saneringsmetod <input type="checkbox"/> Svenska fogbranschen, SFR <input type="checkbox"/> Annan likvärdig metod enligt bifogad beskrivning	
Ev avvikelser från standard	
Saneringsstart (åååå-mm-dd)	Om datumet ändras ska detta meddelas till samhällsbyggnadskontoret
Saneringen avslutas (åååå-mm-dd)	

Entreprenör

Firma, namn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postadress

Vid invändig sanering

Ventilation där sanering sker
Särskilda åtgärder som vidtas för att skydda hyresgäster eller andra brukare av fastigheten mot damm

Vid utvändig sanering

Lekplats med sandlåda eller lekredskap inom 50 m från huset	Odlingslott eller kolonlott inom 50 m från huset
Särskilda skyddsåtgärder för att hindra spridning av PCB (t.ex. tejpning av fönster, avstängning av frånluftsventilation)	

Uppföljning – Fastighetsägarens egenkontroll

Sanering kommer att kontrolleras <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Annat:	Hur ofta och av vem
---	---------------------

Avfallshantering

Uppskattad mängd farligt avfall (kg)
Förvaringsplats för farligt avfall
Farligt avfall transporteras av <input type="checkbox"/> Fogentreprenören <input type="checkbox"/> Annan transportör

Dataskyddsförordningen (GDPR):

Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med GDPR och övrig vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning. Rättslig grund är myndighetsutövning enligt artikel 6.1 a GDPR.

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som krävs för handläggningen av ärendet och bevaras därefter i enlighet med tillämplig dokumenthanteringsplan och arkivlagstiftning.

Mer information om hur Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här.

kalmar.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/integritetspolicy