



Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

Sökanden

Namn (fakturamottagare)	Person/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon

Fastighetsägare (Om annan än sökanden)

Namn	Person/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Postnummer och ort	Telefon

Åtgärden avser

<input type="checkbox"/> Bostäder	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Industri/lager	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---	--------------------------------

Kortfattad beskrivning av åtgärden

Beskriv det huvudsakliga syftet. Avser ansökan byggnation, beskriv dess karaktär och ungefärliga omfattning. Beskriv önskad tidplan för projektet.

Bilagor

<input type="checkbox"/> Situationsplan/karta (obligatorisk)	<input type="checkbox"/> Illustration	<input type="checkbox"/>
---	---------------------------------------	--------------------------------

Underskrift av sökande/intressent

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Information:

Begäran om planbesked skickas till Samhällsbyggnadskontoret, Planeringsenheten, Storgatan 35 A, 392 31 Kalmar.

Planbesked ska enligt Plan- och bygglagen 5 kap. 4 § ges inom 4 månader, efter att komplett ansökan inkommit, om inte kommunen och sökanden kommer överens om annat.

Av planutskottet behandlat planbesked tas avgift ut enligt Samhällsbyggnadsnämndens taxa.

De anmälda uppgifterna kommer att registreras i Samhällsbyggnadskontorets diarie. Diariet är tillgängligt för allmänheten.

Mer information om planbesked, taxa etc. finns på Kalmar kommuns hemsida: www.kalmar.se