Bilaga A
Använd en blankett för varje skifte, kopiera vid behov denna sida!
Vägledning för de uppgifter du behöver redovisa finns här: https://www.slu.se/centrumbildningar-och-projekt/SLU-Centrum-for-kemiska-bekampningsmedel-i-miljon/modeller/macro-db/vagledning-for-anvandning-av-macro-db/

Fastighetsbeteckning:	**Skiftesbeteckning:**

Modermaterial[1]	Texturklass[2]	Mullhaltsklass ☐ Låg (<3%) ☐ Medium (3-6 %) ☐ Hög (>6%)	Är marken dränerad? ☐ Ja ☐ Nej

Gröda	**Tidpunkt**	**Växtskyddsmedel**			**Dos per hektar** [4]	**Antal sprid-ningar**	**Behandlings-frekvens** [5]
	Grödans utveckling vid behandling [3]	Namn	Reg.nr	Aktiv substans			

1. Modermaterialet ska anges enligt SGU:s klassificeringssystem vilket är karterat på 50 cm djup och finns i SGU:s kartvisare Jordarter 1:25 000 – 1:100 000.
2. Ange texturklass för matjorden enligt EU:s klassificeringssystem och texturtriangeln som du hittar här: https://www.slu.se/globalassets/ew/org/centrb/ckb/macro-db/texturtriangel-macro-db.pdf
3. Enligt BBCH-skalan. Mer information om rekommenderad behandling samt bilder och beskrivning av utvecklingsstadier finns i Jordbruksverkets årliga skrifter (Bekämpningsrekommendationer Svampar och insekter, Kemisk ogräsbekämpning och Växtskyddsmedel - frilandsgrönsaker, - frukt respektive - bär) vilka kan laddas ner från Jordbruksverkets webbutik.
4. All bekämpning ska ske behovsanpassat. Under dos anges den högsta dos som kan bli aktuell för varje bekämpning.
5. Ange hur ofta du planerar att behandla skiftet med aktuellt växtskyddsmedel, exempelvis varje år, vartannat år, vart tredje år osv.

Postadress
Kalmar kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Box 611, 391 26 Kalmar

Besöksadress
Storgatan 35 A

Telefon
010-352 00 00

e-post
sam.byggnadskontoret@kalmar.se