



Anmälan om sanering av föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet

Administrativa uppgifter

| | |
|--|--|
| Fastighet: | Fastighetsägare: |
| Besöksadress: | Verksamhetsutövare (anmälare): |
| Utdelningsadress: | Postnummer och ort: |
| Telefon/fax: | Organisationsnummer: |
| Kontaktperson: | Telefon/fax/epost: |
| Markägare (om annan än fastighetsägare): | Entreprenör (genomförare av saneringsentreprenad): |
| Kontaktperson hos entreprenör: | Telefon/fax/epost: |
| Ev. miljökontrollant: | Telefon/fax/epost: |

Ange vilka bilagor som medföljer anmälan (sätt kryss i rutan)

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bilaga 1 | Situationsplan, karta eller liknande | <input type="checkbox"/> Bilaga 2 | Ritning över verksamheten (område för efterbehandling) |
| <input type="checkbox"/> Bilaga 3 | Rapport över miljöteknisk markundersökning | <input type="checkbox"/> Bilaga 4 | T.ex. Förslag på kontrollprogram |

Lokalisering

| | |
|--|--|
| Situationsplan eller karta över området bifogas i bilaga 1 | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|--|--|

Beskriv den närmaste omgivningen

| |
|---|
| Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet samt närmaste recipient (t.ex. sjö, bäck eller annat ytvatten) där det är relevant |
|---|

Verksamhetsbeskrivning

| |
|---|
| Tidigare verksamhet på platsen som kan ha gett upphov till föroreningen |
| Beskrivning av den anmälda verksamheten (efterbehandling på plats) |

Postadress
Kalmar kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Verksamhetsområde Miljö
Box 611
391 26 Kalmar

Besöksadress
Storgatan 35 A

Telefon
010-352 00 00

e-post
sam.byggnadskontoret@kalmar.se

Föreslagen saneringsnivå

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Efterbehandling sker ned till Naturvårdsverkets generella riktvärden | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Efterbehandling sker ned till platsspecifika riktvärden | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Riskbedömning bifogas i bilaga | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Bakgrund till avsteg från Naturvårdsverkets generella riktvärden | | |

Egenkontroll

| | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| En fastställd och dokumenterad ansvarsfördelning finns för de frågor som gäller verksamheten enligt miljöbalken | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| En miljökontrollant anlitas för projektet | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Miljökontrollanten är: | <input type="checkbox"/> Intern | <input type="checkbox"/> Oberoende |
| Det finns dokumenterade rutiner för att fortlöpande kontrollera utrustning för drift | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Ett kontrollprogram finns upprättat | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| En fastställd och dokumenterad rutin finns för att omedelbart rapportera incidenter, olyckor och driftstörningar till miljöförvaltningen | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Verksamheten drivs enligt ett miljöledningssystem | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Avfallshantering/masshantering

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Farligt avfall lagras i behållare uppmärkta med "Farligt avfall" och typ | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Anlitad transportör har Länsstyrelsens tillstånd att transportera farligt avfall | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Mottagaren har tillstånd att ta emot farligt avfall | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Ett transportdokument upprättas inför varje transport av farligt avfall | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Bedömningsgrunder för farligt avfall bifogas | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Anteckningar förs om uppkommet och borttransporterat farligt avfall | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Beskriv hur hanteringen av förorenade massor går till. Ev. sortering, siktning m.m. Hur kontrolleras vilken föroreningsgrad massorna har? | | |

Utsläpp till vatten

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer (t.ex. länshållningsvatten). Ange mängd vatten/år, ev. föroreningsinnehåll samt beskriv ev. reningsanläggningar. Ange om vattnet släpps till dag- eller spillvatten | | |
| Om ja. Ange vilka typer av utsläpp som sker till spillvattnet; (olja, metaller, kemiska produkter m.m.) | | |
| Utsläpp av processvatten sker till dagvatten | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Mynnar dagvattenledningen direkt i recipient (annars är det anslutet till reningsverk) | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja. Ange vilka typer av utsläpp som sker till dagvattnet; (olja, metaller, kemiska produkter m.m.) | | |
| Finns reningsutrustning för att minska utsläppen? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja. Ange vilken typ/typer av reningsutrustning | | |
| Skер mätning och kontroll av utsläpp till vatten? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange föroreningsinnehåll, utsläppspunkter (markera på karta) samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Utsläpp till luft sker från processen

Ja

Nej

Om ja. Ange vilka typer av utsläpp till luft som sker

Bullerfrågor

Orsakar verksamheten buller som kan störa omgivningen?

Ja

Nej

Beskriv bullerkällorna (fläktar, transporter, slagljud m.m. från processer)

Har skyddsåtgärder vidtagits för att minska buller?

Ja

Nej

Om ja. Ange vilka skyddsåtgärder som vidtagits

Sker mätning för att övervaka buller?

Ja

Nej

Om ja. Ange hur övervakningen sker

Slutrapport

Slutrapport ska insändas snarast efter genomförd efterbehandling och ska innehålla:

- Administrativa uppgifter
- Behandlad markyta
- Masshantering, mängder, transportörer, mottagare
- Redovisning av kontroll av att området är rent eller sanerat till av myndigheten godkänd nivå samt eventuella resterande föroreningar

Underskrift

Namn ort och datum

Underskrift

Avgift

För vår kontroll/tillsyn så tar vi ut en avgift i form av en timavgift. Denna betalas i efterskott.

Enligt 27 kap 1§ miljöbalken (1998:808) får en kommunal nämnd ta ut en avgift för prövning och tillsyn enligt en taxa som kommunfullmäktige bestämmer. Avgiften för detta ärende tas därför ut enligt gällande taxa beslutad av kommunfullmäktige i Kalmar kommun den 19 december 2022 (§ 219). Här kan du hitta mer information om avgifter: www.kalmar.se/miljoavgifter alternativt ring oss: 010-352 00 00

Dataskyddsförordningen (GDPR):

Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med GDPR och övrig vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning. Rättslig grund är myndighetsutövning enligt artikel 6.1 a GDPR.

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den tid som krävs för handläggningen av ärendet och bevaras därefter i enlighet med tillämplig dokumenthanteringsplan och arkivlagstiftning.

Mer information om hur Kalmar kommun behandlar dina personuppgifter hittar du här: kalmar.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/integritetspolicy